

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)
11.03.04 Электроника и нанoeлектроника

направленность (профиль) / специализация
Проектирование и эксплуатация беспилотных летательных аппаратов

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	214	214
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

заведующий кафедрой, доцент, к.т.н. Шевцов А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности)

11.03.04 Электроника и микроэлектроника

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2030 г

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

Промышленная электроника

(протокол заседания № 5 от «11» декабря 2025 г.).

1. Цель практики

Цель - изучение особенностей устройства, функционирования электронных приборов и устройств применяемых в условиях производств для измерительных целей, а также систем питания силовых установок и управления технологическими процессами. Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, а также опыта самостоятельной деятельности в соответствии с требованиями.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: высшая математика, физика, основы электронной техники, электронные измерительные приборы и датчики информации.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: выполнение выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ: стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: непрерывно (сосредоточенная), контактная работа и иные формы

4. Тип практики

ознакомительная практика

5. Место проведения практики

ОАО "ТЗТО", ОАО "КуйбышевАзот", ООО "КИРС-Строй", ООО «Инженерная энергетическая компания», ОАО "Кузнецов" ОАО «АВТОВАЗ», ЗАО НПФ «Мета», ООО «ВИЭМТЕХ», ТГУ кафедра «Промышленная электроника»

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации; УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов; УК-1.4. Выбирает и анализирует оптимальную идею	Знать: методы организации инновационных процессов на промышленных предприятиях; содержание технической подготовки производства новой продукции; принципы рациональной организации производственных процессов; характеристики и особенности организации поточного производства; сущность, задачи и методы нормирования труда, структуру рабочего времени,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	<p>для бизнеса;</p> <p>УК-1.5. Применяет комплексный подход к оценке рыночных рисков, формированию маркетинговых стратегий в условиях неопределенности;</p> <p>УК-1.6. Проводит системную оценку новых потребительских ниш для вывода инноваций на рынок (идея, прототип, продукт);</p> <p>УК-1.7. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.8. Использует знания типов вредоносного ПО, их принцип действия и каналы проникновения в инфраструктуру;</p> <p>УК-1.9. Использует знания методов и средств контроля технической защиты информации.</p>	<p>виды технических норм и нормативов для нормирования труда; формы организации заработной платы; системы автоматизированного управления производством</p>
		<p>Уметь: выбирать и обосновывать формы и методы организации производства, планировать и организовывать научные исследования, рассчитывать предпроизводственные затраты, выполнять конструкторскую и технологическую подготовку производства, проводить расчет производственного цикла изготовления продукции и основных параметров поточной линии, решать практические задачи по организации вспомогательных и обслуживающих производств</p>
		<p>Владеть: навыками выполнения расчетов трудоемкости этапов научно-исследовательской работы, нормативного и вероятностного планирования инновационных процессов, расчетов сложных производственных процессов, знаниями о путях сокращения длительность производственного цикла, рациональной организации трудовых процессов в цехах предприятия, навыками нормирования труда и расчета заработной платы в производстве</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	<p>УК-6.1. Эффективно планирует собственное время;</p> <p>УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и</p>	<p>Знать: как эффективно планировать собственное время</p>
		<p>Уметь: планировать траекторию своего</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>предпринимает шаги по её реализации.</p>	<p>профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации</p>
		<p>Владеть: навыками управления своим временем, знаниями как выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p>ПК-1 Способен строить простейшие физические и математические модели приборов, схем, устройств и установок электроники и наноэлектроники различного функционального назначения, применительно к конкретной профессиональной деятельности, а также использовать стандартные программные средства их компьютерного моделирования</p>	<p>ПК-1.1. Знает схемы замещения основных компонентов электронных устройств, способы формализованного описания электронных схем; ПК-1.2. Умеет составлять схемы замещения и математические модели реальных электронных устройств; ПК-1.3. Владеет способами формализованного описания электронных схем, приёмами программирования на языках высокого уровня, а также использования коммерческих математических пакетов программ общинженерного направления (Mathcad®, MATLAB® и др.)</p>	<p>Знать: физические и математические модели приборов</p>
		<p>Уметь: строить простейшие физические и математические модели приборов</p>
		<p>Владеть: типовыми программными средствами моделирования</p>
<p>ПК-2 Способен аргументированно выбирать и реализовывать на практике эффективную методику экспериментального исследования параметров и характеристик приборов, схем, устройств и установок электроники и наноэлектроники различного функционального назначения</p>	<p>ПК-2.1. Знает методики проведения исследований параметров и характеристик узлов, блоков; ПК-2.2. Умеет проводить исследования характеристик электронных приборов.</p>	<p>Знать: достоинства и недостатки различных видов электрооборудования, особенности выбора и применения электрооборудования в зависимости от решаемой задачи</p>
		<p>Уметь: умение выбирать измерительный прибор, обеспечивающий достаточную точность при минимальной цене</p>
		<p>Владеть: навыками сравнения различных видов электрооборудования, применяемого на предприятии</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-3 Способен выполнять расчет и проектирование электронных приборов, схем и устройств различного функционального назначения в соответствии с техническим заданием с использованием средств автоматизации проектирования</p>	<p>ПК-3.1. Знает принципы конструирования отдельных аналоговых блоков электронных приборов;</p> <p>ПК-3.2. Умеет проводить оценочные расчеты характеристик электронных приборов;</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками подготовки принципиальных и монтажных электрических схем.</p>	<p>Знать: а) общие вопросы системного подхода к проектированию, стадии и этапы проектирования,</p> <p>б) структуру САПР на уровне функциональных и обеспечивающих подсистем,</p> <p>в) принципы работы и использования программно-математического, лингвистического, информационного и технического обеспечения</p>
		<p>Уметь: а) пользоваться основными прикладными программными продуктами автоматизации проектирования,</p> <p>б) использовать полученные навыки работы с прикладным программным обеспечением при решении задач профессиональной деятельности</p>
		<p>Владеть: а) основными приемами автоматизации проектных и конструкторских работ,</p> <p>б) основными приемами разработки проектной документации</p>
<p>ПК-4 Способен организовывать метрологическое обеспечение необходимых измерений, связанных с материалами и изделиями электронной техники по отраслям деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Знает методическую базу измерений параметров технологических процессов и тестирования продукта производства;</p> <p>ПК-4.2. Умеет осуществлять поверку, настройку и калибровку электронной измерительной аппаратуры;</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками метрологического сопровождения технологических процессов</p>	<p>Знать: методическую базу измерений параметров технологических процессов и тестирования продукта производства</p>
		<p>Уметь: осуществлять поверку, настройку и калибровку электронной измерительной аппаратуры</p>
		<p>Владеть: навыками метрологического сопровождения технологических процессов</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-5 Способен разрабатывать проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы</p>	<p>ПК-5.1. Знает принципы построения технического задания при разработке электронных блоков;</p> <p>ПК-5.2 Умеет использовать нормативные и справочные данные при разработке проектно-конструкторской документации;</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками оформления проектно-конструкторской документации в соответствии со стандартами.</p>	<p>Знать: принцип работы электронных устройств для хранения, передачи и обработки информации</p>
		<p>Уметь: разрабатывать проектную и техническую документацию информационной техники для использования в машиностроении, металлургии и других отраслях промышленности, а также в сельском хозяйстве и бытовом обслуживании населения</p>
		<p>Владеть: навыками работы с современными проектными программами</p>
<p>ПК-6 Способен налаживать, испытывать, проверять работоспособность измерительного, диагностического, технологического оборудования, используемого для решения различных научно-технических, технологических и производственных задач в области электроники и нанoeлектроники (смежных профессиональных областей деятельности: автоматики и мехатроники)</p>	<p>ПК-6.1. Знает методы наладки измерительного, диагностического и технологического оборудования, используемого в области электроники и нанoeлектроники;</p> <p>ПК-6.2. Умеет проводить пусконаладочные работы при внедрении нового оборудования и новых технологических процессов;</p> <p>ПК-6.3. Знает методику проектирования дискретных автоматизированных производственных систем;</p> <p>ПК-6.4. Умеет обеспечивать взаимодействие основного и вспомогательного технологического оборудования;</p> <p>ПК-6.5. Владеет навыками проектирования дискретных автоматизированных производственных систем, реализующих автоматизацию дискретных технологических процессов в различных областях производства.</p>	<p>Знать: способы испытания измерительного и технологического оборудования в области электроники</p>
		<p>Уметь: налаживать, испытывать, проверять работоспособность измерительного, диагностического, технологического оборудования в области электроники</p>
		<p>Владеть: методиками по налаживанию и испытанию измерительного, диагностического и технологического оборудования в области электроники</p>
<p>ПК-7 Способен принимать участие в</p>	<p>ПК-7.1. Знает правила и нормы монтажа и испытаний</p>	<p>Знать: меры охраны труда и экологической</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>монтаже, испытаниях и сдаче в эксплуатацию опытных образцов материалов и изделий электронной техники, устройств автоматики и мехатроники</p>	<p>сложного электронного оборудования; ПК-7.2. Умеет подготавливать локальную нормативную документацию для обслуживания приборов электроники и наноэлектроники; ПК-7.3. Владеет навыками сдачи в эксплуатацию приборов и систем электроники и наноэлектроники; ПК-7.4. Знает характеристики и возможности автоматизированных информационно-управляющих систем; ПК-7.5. Умеет применять автоматизированные информационно-управляющие системы для эксплуатации устройств автоматики и мехатроники; ПК-7.6. Владеет приемами эксплуатации автоматизированных информационно-управляющих систем.</p>	<p>безопасности при работе электротехнологических установок; основные требования к оформлению конструкторской документации электрооборудования</p>
		<p>Уметь: формулировать требования к составу и характеристикам оборудования систем электроснабжения электротехнологических установок</p>
		<p>Владеть: навыками поиска нормативных документов в сети Интернет</p>

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Организация практики – получение методических материалов, оформление документов и получение пропусков, составление индивидуального задания на прохождение практики	6	1,8	15	Договор по практике План-график практики
Иные формы	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с режимом работы и уставом предприятия, выполнение заданий руководителя практики от предприятия, обработка и анализ полученной информации	6	214	35	Практическое задание 2 Практическое задание 3
Промежуточная аттестация	Подготовка и сдача отчета о проделанной работе согласно требованиям действующих нормативных документов	6	0,2	50	Отчет о прохождении практики
	Форма (формы) отчетности по практике				Наличие оформленного отчета
Итого:			216	100	

Схема расчета итогового балла

Сумма баллов по всем учебным мероприятиям, предусмотренным в курсе

8. Образовательные технологии

1. Технологии традиционного обучения
 - 1.1. Индивидуальные домашние задания
2. Технология проблемного обучения
 - 2.1. Эвристическая беседа
 - 2.2. Дискуссия
 - 2.3. Учебное исследование
3. Технология обучения в сотрудничестве
 - 3.1. Разбиение студентов на команды для решения конкретных задач
4. Интерактивные технологии
 - 4.1. Демонстрационный метод обучения
 - 4.2. Работа в группах
 - 4.3. Эвристическая беседа

9. Методические указания

При самостоятельном выполнении различных видов работ на практике ведутся консультации руководителями практики.

Порядок ведения дневника практики

Дневник ведется лично студентом аккуратно и грамотно. Заполнение всех разделов дневника является обязательным.

Что нужно сделать до начала практики

Уяснить порядок и сроки прохождения практики и получить задание.

Узнать наименование и адрес организации и ознакомиться с ее краткой производственной характеристикой.

Получить на кафедре, осуществляющей руководство практикой, необходимые методические указания по проведению практики, сбору и систематизации материалов.

Получить у руководителя практики от кафедры необходимые документы (программу практики, дневник и т.д.).

Что должен выполнить студент по прибытии на место практики

В составе группы (или индивидуально, если студент проходит практику самостоятельно) прибыть в отдел технического обучения и отдел кадров предприятия, сделать в дневнике отметку о прибытии. Решить бытовые вопросы, вопрос о назначении руководителя практики от организации, о рабочем месте и порядке прохождения практики.

Встретиться с руководителем практики от организации и решить с ним вопросы, связанные с прохождением практики: ознакомить его с программой практики, дневником, индивидуальным заданием, уточнить темы проекта, порядка сбора и оформления материала для дипломного или курсового проектирования и т.п.

Обязанности студента во время прохождения практики

1. Строго выполнять правила внутреннего распорядка, установленные в организации.

2. Добросовестно относиться к выполнению заданий по практике, к работе в организации.

Перед убытием из организации студент обязан:

- сделать все необходимые записи и отметку об убытии в дневнике, заверив их подписями и печатью;

- сдать пропуск в организацию.

Порядок сбора материалов, необходимых для дипломного (курсового) проекта

Систематически вести сбор материалов, необходимых для дипломного или курсового проектирования и отчета о практике. Аккуратно и регулярно заполнять дневник

и рабочие тетради. Сбор материалов и их обработка ведется студентом, как правило, в нерабочее время.

Отчет о практике должен быть подробным, технически грамотным и обоснованным документами, иллюстрированным схемами, чертежами, фотографиями и т.п. Простое описание увиденного не допускается, необходим его глубокий анализ на основе:

- теоретического курса;
- изученной в период практики технической литературы, справок, отчетов, докладов и т.п., имеющихся на предприятии;
- личных наблюдений за время практики.

Объем, содержание и порядок оформления отчетов о практике определяется программой практики.

Обязанности студента по окончании практики

В установленный срок сдать отчетную документацию руководителю практики от кафедры.

Подготовиться к защите отчета о практике на итоговой конференции.

Задания и их оценка определяются руководителем практики от организации (предприятия, учреждения, сообщества).

Отчет по практике включает следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Акт
3. План-график практики
4. Дневник прохождения практики
5. Основную часть
6. Заключение
7. Список используемой литературы
8. Приложения

Титульный лист является первой страницей отчета. Он оформляется на стандартном бланке и содержит наименование кафедры, наименование вида практики, направление подготовки (специальность), фамилию, имя, отчество студента, Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, Ф.И.О. руководителя практики от кафедры.

Титульный лист и образец акта приведены в Положении об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета.

План-график практики оформляется на отдельной странице в табличной форме. В плане-графике должны быть указаны верные сроки прохождения практики и основные запланированные на организационном собрании мероприятия. План-график должен включать не менее четырех пунктов, охватывающих всю продолжительность практики. Например, такими пунктами могут быть:

- 1) организационное собрание;
- 2) оформление пропуска на предприятие;
- 3) знакомство с руководителем практики от предприятия;
- 4) выполнение индивидуального задания;
- 5) поиск информации в библиотеке, сети Интернет;
- 6) патентный поиск;
- 7) оформление отчета по практике.

Дневник прохождения практики оформляется с новой страницы в табличной форме. Содержит описание фактически проведенных мероприятий и выполненных работ.

Основная часть может варьироваться в зависимости от места прохождения практики и выполняемых работ.

В заключении делаются выводы о проделанной работе. Краткое описание проделанной работы и полученных результатов, перспектив развития.

Список используемой литературы включает источники, которыми пользовался студент, и показывает степень изученности объекта исследования.

В приложения выносятся дополнительный иллюстративный и иной материал, имеющий отношение к работе и необходимый для полного ее понимания.

Подготовленный отчет сдается в установленные сроки руководителю практики от университета.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	Отчет о прохождении практики
УК-6	Отчет о прохождении практики
ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7	Отчет о прохождении практики
ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7	Отчет о прохождении практики Доклад, сообщение

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику

Определяются темой исследования, выдаваемой на предприятии, тематика примерных работ совпадает с электронными устройствами как силовой так микроэлектронной части, приводов, включая роботизированные.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если поставленная задача реализована верно, соблюдены требования оформления отчетов по практики, отчет сдан в срок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если поставленная задача в целом выполнена верно, однако имеется ряд недоработок или имеются ряд недочетов в оформлении отчетов по практики, отчет сдан в срок;
- оценка «удовлетворительно» если имеются недостатки в выполненной работе или задание выполнено не полностью, или отчет сдан не в срок;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если итоговый отчет по практике не сдан.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету(зачету с оценкой)
1	Сущность быстрого прототипирования
2	Сущность реинжиниринга
3	Процесс проектирования новых изделий
4	Требования к математической модели для прототипирования
5	Принципиальная схема установки прототипирования
6	Стереолитография, достоинства и недостатки

7	Лазерное спекание порошковых материалов. Достоинства и недостатки
8	Послойное наложение расплавленной полимерной нити. Достоинства и недостатки
9	Струйное моделирование. Достоинства и недостатки
10	Склеивание порошков. Достоинство и недостатки
11	Ламинирование листовых материалов. Достоинство и недостатки
12	Облучение ультрафиолетовой лампой через маску. Достоинство и недостатки
13	Прототипирующие материалы и способы их нанесения
14	Поддерживающая система. Назначение поддерживающих элементов
15	Финишная доработка поверхностей прототипов
16	Технология «обратного» проектирования
17	Оборудование реинжиниринга
18	Аппаратная и программная поддержка реинжиниринга
19	Доработка математических моделей для прототипирования
20	Оборудование для вакуумного литья сталей и цветных металлов

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
зачет с оценкой	«отлично»	Выставляется студенту, если поставленная задача реализована верно, соблюдены требования оформления отчетов по практике, отчет сдан в срок и сумма набранных по итогу прохождения практики не менее 85 баллов
	«хорошо»	Выставляется студенту, если поставленная задача в целом выполнена верно, однако имеется ряд недоработок или имеются ряд недочетов в оформлении отчетов по практике, отчет сдан в срок и сумма набранных баллов по итогу прохождения практики 70-84 баллов
	«удовлетворительно»	Если имеются недостатки в выполненной работе или задание выполнено не полностью и по итогу прохождения практики студент набрал 55-69 баллов
	«неудовлетворительно»	Выставляется студенту, если итоговый отчет по практике не сдан и сумма баллов по итогу прохождения практики менее 55 баллов

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Соснин Э. А.	Методология эксперимента	Учебное пособие	2023	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс)	Учебное пособие	2022	ЭБС "ZNANIUM.COM"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Медведев П. В.	Научные исследования	Учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальные ресурсы разработчика Matlab Simulink. URL: <http://www.mathworks.com>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Э-512 Лаборатория "Твердотельная электроника, электрические цепи и схемотехника". Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столбы ученические двухместные , стулья, ПК, экран, проектор, модернизированный стенд «Луч 87» , стенды лабораторные МКС-51п/а 503, мониторы Samsung740N , мониторы LG Flartron, монитор Samsung 763mb, монитор Samsung 750S, системные блоки microtech , осциллограф C1-68, осциллограф C1-118, жалюзи.